

Tätigkeitsbericht

Name und Vorname | Standort

Tätigkeit	Zeitaufwand
<p>Projektname</p> <p>Bei Projekten solltet ihr jeweils eine kurze Auflistung machen, was Inhalte des Projektes waren. Ebenfalls müssen eure Tätigkeiten im Laufe des Projektes nachvollziehbar sein. Hierbei reichen Kurzbeschreibungen. Für dieses Muster mussten wir recherchieren, Rücksprachen mit der Geschäftsstelle und der/dem FR halten und anschließend noch formulieren und gestalten.</p>	XX h
<p>Kleiner Sammelpunkt</p> <p>bei kleinen Sammelpunkten reicht eine kurze Auflistung der Tätigkeiten</p>	XX h
<p>Selbsterklärender Sammelpunkt</p>	XX h
<p>StuPa Sitzungen</p> <p>Wenn ihr an StuPa-Sitzungen verpflichtend bzw. als Referent:in teilnehmt (beispielsweise bei eigenen Anträgen) bekommt ihr diese Sitzungen wie normalen Aufwand erstattet. Wenn ihr einfach nur zuhören wollt, und nicht aktiv teilnehmt, zählt es nicht. Da es nachprüfbar sein muss, benennt bitte die Sitzung mit Datum. StuPa-Sitzung am x-sten.y-sten.Jahr</p> <p>Bei Stunden könnt ihr natürlich gesammelt aufschreiben.</p>	XX h
<p>Projekt 2</p> <p>Auch hier steht natürlich eine kurze Beschreibung. Es muss ja alles nachvollziehbar sein, auch wenn man euch und eure Arbeit nicht kennt.</p>	XX h
<p>GESAMT</p>	XX h
<p>Ausblick auf das kommende Semester</p> <p>Hier könnt ihr kurz reinschreiben, was ihr im nächsten Semester plant oder welche Aktivitäten anstehen. Dies gilt als Hilfe für andere Referent:innen, mögliche Nachfolger:innen und ist tatsächlich in der Aufwandsentschädigungsordnung vorgeschrieben.</p>	