

Allgemeine Kassenanordnung

Bank-Beleg-Nr.

Alle Einnahmen und Ausgaben sind zu belegen. Jede Kassenanordnung muss grundsätzlich mit einer zahlungsbegründenden Unterlage im Original den Zweck und Anlass einer Zahlung belegen und eine Prüfung ohne Rückfragen jederzeit ermöglichen.

Fachschaftsrat: _____
Standort, Fakultät Name

AStA: _____
Standort, Referat / Vorstand / CG Name

Sonstige: _____
Standort, Einrichtung / Gremien Name

Auslage/n Betrag _____ €

Auslagen sind zu dokumentieren. Pfandgelder sind nicht mit aufzuführen.

Kontoinhaber:in: _____ (Kreditor:in _____)

IBAN: DE _____

Überweisung eines Rechnungsaufs Betrag _____ €

Digitale Rechnungen sind vom Rechnungssteller:in an **rechnungen-asta@ostfalia.de** zu senden oder fälschungssicher weiterzuleiten.

Rechnungsnummer: _____

Rechnungssteller:in: _____ (Kreditor:in _____)

Auftragsnummer: _____

Ort der Lagerung (bei Inventar): Gebäude: _____ Raum: _____ Bundle o. InventarNr.: _____

Bezeichnung der Ausgabe:
(für Fachfremde / Dritte verständlich)

Nutzen für die Studierendenschaft:
(bzw. Begründung der Ausgabe)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass:

Antragsteller:in	Budgetverantwortliche:r	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	in der eingereichten Unterlage keine offensichtlich erkennbaren Fehler enthalten sind,
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die sachliche und rechnerische Richtigkeit ,
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei Ausgaben Haushaltsmittel in der vorgesehenen Höhe zur Verfügung stehen,
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	die Ausgabe der studentischen Selbstverwaltung dient und den wirtschaftlichen und sparsamen Aspekten entspricht.
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ab 150€ (min.) drei beigefügte Vergleichsangebote einen Überblick, über das Preis und Leistungsangebot darstellen.

_____	<input type="checkbox"/> CG	<input type="checkbox"/> StuPa	_____
Antragsteller:in (Datum, Unterschrift)	<input type="checkbox"/> FaRa	<input type="checkbox"/> keines	Budgetverantwortliche:r (Datum, Unterschrift)

↓ **BITTE NICHT AUSFÜLLEN !!!** ↓

_____ € (Zahlungsbetrag) _____ € (Genehmigtes Budget)

Prüfung durch FR: _____
(ab 150,- €) (Datum, Unterschrift Finanzreferent:in)

_____ (Konto) _____ (Kostenstelle)

Zahlungsanordnung: _____
Freigabe durch (Datum, Unterschrift Zeichnungsberechtigte:n Zeichnungsberechtigte:r)

Datum, Unterschrift
(Buchungsdatum DATEV)