

# Leihvertrag (unentgeltliche Gebrauchsüberlassung)



**Verleiher:in** \_\_\_\_\_

**Entleiher:in** \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer oder Mail Adresse: \_\_\_\_\_

## **Entleih-Gegenstand**

Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Inventarnummer: \_\_\_\_\_

Verleihfrist: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Liegen bereits Beschädigungen vor? ja  nein

Wenn ja, welche:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bei dem/der Verleiher:in hinterlegter Pfand der Ausleihe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, den entliehenen Gegenstand ohne weitere Beschädigungen bei dem/der Verleiher:in wieder abzugeben. Falls Schäden während meiner Leihe aufgetreten sind, verpflichte ich mich, diese sofort dem/der Verleiher:in anzuzeigen und die Kosten der Wiederherstellung bzw. der Neuanschaffung in vollem Umfang zu übernehmen.

Bestätigung der Rücknahme des entliehenen Gegenstandes:

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, den entliehenen Gegenstand wieder zurück erhalten und diesen auf Beschädigungen geprüft zu haben.