# Ausleihe Protokoll

- Die/Der Leihende hat die aufgeführten Gegenstände vor der Ausleihe auf Vollständigkeit und Unversehrtheit zuprüfen.
- Die/Der Leihende bringt binnen einer Woche nach der Veranstaltung die ausgeliehenen Gegenstände zurück.
- Bringt die/der Leihende die Gegenstände nicht innerhalb einer Woche nach der Veranstaltung zurück, so wird dieKaution einbehalten
- Beschädigte oder nicht zurückgegebene Gegenstände werden dem/der Leihenden zum Neuwert in Rechnunggestellt.

| Preiskategorie | Kaution | | Gezahlte Kaution | Zurückgegebene Kaution |
|---|---|---|---|---|
| < 50 € | 20,00 € | | Datum | Datum |
| 50 - 150 € | 50,00 € | | Unterschrift Empfänger:in | Unterschrift Empfänger:in |
| 150 - 500 € | 100,00 € | | | |
| > 500 € | 300,00 € | | | |

Name des/der Leihenden: _____
Bei FSR: FSR XY, vollständiger Name des Mitgliedes

Telefon & E-Mail: _____

Datum: _____ Veranstaltung: _____ V-Nr.: V20 _____

Leihende:r: _____ Unterschrift: _____ Standort: _____
Leihende:r

---

Reservierung: _____ durch: _____
Datum (der Reservierung) Name des/der AStA-Referent:in LESERLICH

AStA-Referent:in: _____ Unterschrift: _____
Bei Abholung ausfüllen! Datum AStA-Referent:in

| Ausgabe | | | | Rücknahme | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| InventarNr. + Gegenstand | Anzahl | Datum | Unterschrift Leihende:r | Anzahl | Datum | Unterschrift AStA-Referent:in |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |