

Kassenanordnung Vorschuss

Der Vorschuss ist innerhalb von vier Wochen zurückzuzahlen. Bei Veranstaltungen ist der Vorschuss mit sämtlichen Einnahmen am Tag nach der Veranstaltung gegenüber dem/der KW abzurechnen und auf das Konto der Studierendenschaft zu überweisen. Bei schuldhaftem Verzug leitet der/die KW/FR rechtliche Schritte zum gerichtlichen Mahnverfahren ein.

Ein Vorschuss kann nur von Finanzverantwortlichen beantragt werden.

Beantragter Vorschuss _____ € **Beschluss vom** _____
Betrag Datum

Vorschuss für _____

Name _____ **Telefonnr. für Nachfragen** _____

Fachschaftsrat: _____
Fakultät

AStA (Vorstand / Referat / CG): _____
Gremium, Standort

Sonstige: _____
Einrichtung / Gremium

Kontoinhaber:in : _____

IBAN: DE _____

Folgende Anlagen müssen beigefügt sein:

- Genehmigungsschreiben und Beschluss der hierfür zuständigen Stelle
- Beschreibung der Anschaffung / der Veranstaltung / etc.
- Bei Veranstaltung eine aussagekräftige Kostenkalkulation nach der Veranstaltungsrichtlinie.
(Genehmigung der Kalkulation muss vorliegen)

Ich bestätige, dass mir die Regelungen zu den Vorschusszahlungen bekannt sind und ich mich an diese Regelungen halte.

Antragsteller:in (Datum, Unterschrift)

⇩ **BITTE NICHT AUSFÜLLEN !!!** ⇩

Zahlungsanordnung: _____ **Prüfung durch FR:** _____ **Betrag:** _____ €

Wolfenbüttel,

Wolfenbüttel,

(Konto - Kostenstelle)

(Zeichnungsberechtigte:r)

(Finanzreferent:in)

(Buchungsdatum: DATEV)