

Ersatzerklärung für Inventarliste / Übergabeprotokoll

Standort:

Letzte Amtszeit:

Amt / Funktion Referatsname:

Name / Nachname:

Hiermit bestätige ich, dass ich im im Amt bleibe und zum Ende des Haushaltsjahres oder beim Ausscheiden ein Übergabeprotokoll inklusive Inventarliste abgeben werde. Bis zur Inventarübergabe und Abgabe des Übergabeprotokolls bin ich für das bereits unterschriebene Inventar sowie neue Anschaffungen verantwortlich. Abgänge werden über ein Aussonderungsformular gemeldet (Näheres regelt die Inventarrichtlinie).

Datum, Unterschrift