

# Kassenanordnung Vorschuss

Der Vorschuss ist innerhalb von vier Wochen zurückzuzahlen. Bei Veranstaltungen ist der Vorschuss mit sämtlichen Einnahmen am Tag nach der Veranstaltung gegenüber dem KW abzurechnen und auf das Konto der Studierendenschaft zu überweisen. Bei schuldhaftem Verzug leitet der Kassenwart / FR rechtliche Schritte zum gerichtlichen Mahnverfahren ein.

Ein Vorschuss kann nur von Finanzverantwortlichen beantragt werden.

**Beantragter Vorschuss** \_\_\_\_\_ € **Beschluss vom** \_\_\_\_\_  
Betrag Datum

**Vorschuss für** \_\_\_\_\_

**Name** \_\_\_\_\_ **Telefonnr. für Nachfragen** \_\_\_\_\_

**Fachschaftsrat:** \_\_\_\_\_  
Fakultät

**AStA** (Vorstand / Referat / CG): \_\_\_\_\_  
Gremium, Standort

**Sonstige:** \_\_\_\_\_  
Einrichtung / Gremium

**Kontoinhaber:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** DE \_\_\_\_\_

## Folgende Anlagen müssen beigelegt sein:

- Genehmigungsschreiben und Beschluss der hierfür zuständigen Stelle
- Beschreibung der Anschaffung / der Veranstaltung / etc.
- Bei Veranstaltung eine aussagekräftige Kostenkalkulation nach der Veranstaltungsrichtlinie.  
(Genehmigung der Kalkulation muss vorliegen)

**Ich bestätige, dass mir die Regelungen zu den Vorschusszahlungen bekannt sind und ich mich an diese Regelungen halte.**

\_\_\_\_\_  
Antragsteller (Datum, Unterschrift)

⇩ **BITTE NICHT AUSFÜLLEN !!!** ⇩

**Zahlungsanordnung:** \_\_\_\_\_ **Prüfung durch FR:** \_\_\_\_\_ **Betrag:** \_\_\_\_\_ €

Wolfenbüttel, \_\_\_\_\_

Wolfenbüttel, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Konto - Kostenstelle)

\_\_\_\_\_  
(Zeichnungsberechtigter)

\_\_\_\_\_  
(Finanzreferent)

\_\_\_\_\_  
(Buchungsdatum: DATEV)