

# Antrag auf Nutzung eines Mietwagens für Reisen im Auftrag des AStA der Ostfalia

(nach Punkt 6.3 der Reisekostenrichtlinie)

Name: \_\_\_\_\_ Gremium: \_\_\_\_\_

Standort: \_\_\_\_\_ Geplantes Reise-Datum: \_\_\_\_\_

VeranstaltungsOrt/ Grund der Reise: \_\_\_\_\_

Begründung für Mietwagen-Nutzung: \_\_\_\_\_

Anzahl mitfahrender Studierender: \_\_\_\_\_  es wird mehr als ein Mietwagen benötigt

Wagenklasse: 1. Mietwagen \_\_\_\_\_ 2. Mietwagen \_\_\_\_\_  
(nur die günstigste Kategorie für die geplante Personenzahl wird erstattet)

Mietwagen wird reserviert bei: \_\_\_\_\_

Für voraussichtlich EUR \_\_\_\_\_

## 1. Nutzung für Standortfahrten

<input type="checkbox"/> WF - WOB 82 km	<input type="checkbox"/> SZ - SUD 214 km
<input type="checkbox"/> WF - SZ 44 km	<input type="checkbox"/> SZ - WOB 116 km
<input type="checkbox"/> WF - SUD 182 km	<input type="checkbox"/> SUD - WOB 148 km

## 2. Sonstige Besorgungsfahrt / andere Strecke

Fahrtroute: \_\_\_\_\_ Km-Angabe \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, dass alle anderen Möglichkeiten der Personenbeförderung genau geprüft wurden und triftige Gründe die Anmietung eines Mietwagens erforderlich machen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller

↓ Vom Antragsteller BITTE NICHT AUSZUFÜLLEN !!! ↓

**Genehmigung AStA-Vorstand**

**Prüfung durch FR:**

**genehmigter Gesamtbetrag:**

\_\_\_\_\_  
Wolfenbüttel, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Wolfenbüttel, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
€

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(FinanzreferentIn)

\_\_\_\_\_  
Budget: RK, Campus o. FaRa