

Antrag auf Nutzung eines Mietwagens für Reisen im Auftrag des AStA der Ostfalia

(nach Punkt 8.3 der Reisekostenrichtlinie)

Name: _____ Gremium: _____

Standort: _____ Geplantes Reise-Datum: _____

VeranstaltungsOrt/ Grund der Reise: _____

Begründung für Mietwagen-Nutzung: _____

Anzahl mitfahrender Studierender: _____ es wird mehr als ein Mietwagen benötigt

Wagenklasse: 1. Mietwagen _____ 2. Mietwagen _____
(nur die günstigste Kategorie für die geplante Personenzahl wird erstattet)

Mietwagen wird reserviert bei: _____

Für voraussichtlich EUR _____

1. Nutzung für Standortfahrten

<input type="checkbox"/> WF - WOB	82 km	<input type="checkbox"/> SZ - SUD	214 km
<input type="checkbox"/> WF - SZ	44 km	<input type="checkbox"/> SZ - WOB	116 km
<input type="checkbox"/> WF - SUD	182 km	<input type="checkbox"/> SUD - WOB	148 km

2. Sonstige Besorgungsfahrt / andere Strecke

Fahrtroute: _____ Km-Angabe _____

Hiermit bestätige ich, dass alle anderen Möglichkeiten der Personenbeförderung genau geprüft wurden und triftige Gründe die Anmietung eines Mietwagens erforderlich machen.

Datum, Unterschrift Antragsteller

↓ Vom Antragsteller BITTE NICHT AUSZUFÜLLEN !!! ↓

Genehmigung AStA-Vorstand

Prüfung durch FR:

genehmigter Gesamtbetrag:

Wolfenbüttel, _____

Wolfenbüttel, _____

_____ €

(Unterschrift)

(FinanzreferentIn)

Budget: RK, Campus o. FaRa