

# Allgemeine Kassenanordnung

Alle Einnahmen und Ausgaben sind zu belegen. Jede Kassenanordnung muss grundsätzlich mit einer zahlungsbegründenden Unterlage im Original den Zweck und Anlass einer Zahlung belegen und eine Prüfung ohne Rückfragen jederzeit ermöglichen.

**Fachschaftratsrat:** \_\_\_\_\_  
Fakultät / Name

**AStA:** \_\_\_\_\_  
Referat / Vorstand / CG / Name

**Sonstige:** \_\_\_\_\_  
Einrichtung / Gremien / Name

**Auslage/n** Betrag \_\_\_\_\_ €  
 Auslagen sind zu dokumentieren. Pfandgelder sind nicht mit aufzuführen.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: 

D	E																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Überweisung eines Rechnungsaufs** Betrag \_\_\_\_\_ €  
 Bei Rechnungen muss in der ersten Zeile „AStA Ostfalia“ stehen, in der zweiten Zeile ist die Organisationseinheit zu nennen.

Rechnungsnummer: \_\_\_\_\_

Rechnungssteller: \_\_\_\_\_

**Antragsnummer:**

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--

  
Kostenstelle Lfd.Nr. Konto

Ort der Lagerung (Bei Inventar): Gebäude: \_\_\_\_\_ Geschoss: \_\_\_\_\_ Raum: \_\_\_\_\_

Bezeichnung (Schlagwort) der Ausgabe und Begründung des Nutzens für die Studierendenschaft:

Ich bestätige (, dass)

- in der eingereichten Unterlage keine offensichtlich erkennbaren Fehler enthalten sind,
- die sachliche und rechnerische Richtigkeit,
- bei Ausgaben Haushaltsmittel in der vorgesehenen Höhe zur Verfügung stehen und die Ausgabe im Haushalt genehmigt wurde,
- die Ausgabe der studentischen Selbstverwaltung dient und den wirtschaftlichen und sparsamen Aspekten entspricht.
- ab 150€ Die (min.) drei beigefügten Vergleichsangebote einen Überblick, über das Preis und Leistungsangebot darstellen.

\_\_\_\_\_  
 Antragsteller (Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
 Budgetverantwortlicher (Datum, Unterschrift)

⇩ **BITTE NICHT AUSFÜLLEN !!!** ⇩

**Zahlungsanordnung:** **Prüfung durch FR (ab 150,- €):** **Betrag:** \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
 Wolfenbüttel,

\_\_\_\_\_  
 Wolfenbüttel,

\_\_\_\_\_  
 (Konto - Kostenstelle)

\_\_\_\_\_  
 (Zeichnungsberechtigter)

\_\_\_\_\_  
 (Finanzreferent)

\_\_\_\_\_  
 (Buchungsdatum: DATEV)